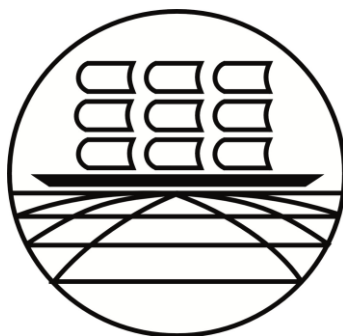


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
И.В. Артеменко  
«29» мая 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная, заочная

Мурманск  
2020

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
методической комиссии преподавателей  
дисциплин профессионального цикла  
специальностей отделения судовой энергетики

Председатель МКо (МО/ ЦК)  
Миронов В.И.

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация  
холодильно-компрессорных машин и  
установок (по отраслям), утвержденного  
приказом Министерства образования и науки  
РФ от 18 апреля 2014г. № 348 и  
Международной конвенции о подготовке и  
дипломировании моряков и несения вахты  
1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками

Протокол от «29» мая 2020

Автор (составитель): Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной категории  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

## Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.

---

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))\**

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф.

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

\* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

**Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)**

Производственной практики по ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Считать слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение» в следующей редакции: «федеральное государственное автономное образовательное учреждение».

Решение использовать уже имеющиеся локальные акты, распорядительную и учебно-методическую документацию без их переутверждения, принято единогласно. Протокол заседания Совета ММРК от 24.09.2020 № 1.

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Паспорт рабочей программы производственной практики**  
**ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке**

**1.1. Область применения программы производственной практики**

**Рабочая программа производственной практики** составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. № 348 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками; учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 29.05.2020 г

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт по видам профессиональной деятельности:**

ПО1 участия в планировании работы структурного подразделения;

ПО2 участия в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;

ПО3 участия в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения

**уметь:**

У1 обеспечивать выполнение производственных заданий;

У2 организовывать работу персонала;

У3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки;

У4 вести учет расхода основных запасных частей;

У5 осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке;

У6 анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;

**знать:**

З1 содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки;

З2 систему технологической подготовки производства холода;

З3 правила оформления технической и технологической документации;

З4 основы теории принятия управленческих решений

**1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля**

ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации работы коллектива на производственном участке**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО и компетентностями (МК), формируемыми в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ.

Таблица 1

<b>ВПД</b>	<b>Код, наименование профессионального модуля (ПМ)</b>	<b>Код компетенций/ компетентности</b>	<b>Наименование результата освоения</b>
Участие в организации работы	ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на	ПК 3.1.	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации

коллектива на производственном участке	производственном участке		производственной деятельности.
		ПК 3.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
		ПК 3.3.	Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.
		ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
		ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
		ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
		ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
		МК 4.6.	Наблюдение за соблюдением требований законодательства
МК 4.7.	Применение навыков руководителя и умение работать в команде		

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.03.  
Участие в организации работы коллектива на производственном участке:**

Всего – 72 часа

**2. Структура и содержание производственной практики**

## 2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ОК 2-8, ПК 3.1-3.3 МК 4.6, МК 4.7	<b>ПМ 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке</b>			
	МДК. 03.01 Организационно-правовое управление			
	Введение	<i>Содержание</i>	<b>4</b>	
		Ознакомление с деятельностью организации, изучение ее организационно-правовой формы, масштаба и сфер деятельности, рыночной позиции и организационной структуры. Изучение функций соответствующего подразделения и его место в организационной структуре. Характеристика задач, которое оно призвано решать.	4	2
	Раздел 1 Участие в планировании и организации работы коллектива		<b>38</b>	
	Тема 1.1. Планирование работы структурного подразделения	<i>Содержание</i>	10	
		1. Участие в планировании работы структурного подразделения. Составление плана работы структурного подразделения и контроль выполнения плановых заданий.	6	3
		2. Анализ планируемых производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений	4	3
	Тема 1.2 Организация работы структурного подразделения	<i>Содержание</i>	14	
		1. Анализ нормативно-правовой документации по организации и планированию на предприятии	4	3
2. Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности. Разработка системы мероприятий по организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечение их		6	3	



		предметами и средствами труда.		
		3.Анализ организации работы персонала и выполнение производственных заданий	4	3
Тема 1.3 Руководство работой структурного подразделения		<i>Содержание</i>	14	
		1.Анализ системы управления структурным подразделением	4	3
		2.Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей. Разработка должностных инструкций.	6	3
		3.Анализ процесса принятия управленческих решений в ходе выполнения поставленных задач	4	3
Раздел 2 Участие в анализе и оценки качества выполняемых работ коллективом			<b>30</b>	
Тема 2.1 Организация производственного и технологического процесса		<i>Содержание</i>	22	
		1.Описание системы технологической подготовки производства холода	4	3
		2. Изучение правил оформления технической и технологической документации. Содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки.	4	2
		3.Составление и оформление технической и отчетной документации о работе холодильной установки	4	3
		4.Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения. Разработка мероприятий по контролю за соблюдением выполнения работ на производственном участке	6	3
		5.Ведение учета расхода основных запасных частей	4	3
Тема 2.2 Организация и нормирование труда		<i>Содержание</i>	4	
		1.Анализ влияния инновационных мероприятий на организацию труда.	4	3
Тема 2.3 Основные показатели деятельности организации		<i>Содержание</i>	4	
		1.Характеристика показателей, определяющих	4	3

		результаты деятельности структурного подразделения.		
Промежуточная аттестация в форме зачета				
			<b>Всего:</b>	<b>72</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Информационное обеспечение:

#### Перечень основной литературы

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014. – 233 с.
3. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.
4. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 556 с.
5. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

#### Перечень дополнительной литературы

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

#### Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 3

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Сведения о лицензии</b>
2020/2021	Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN	лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08г.)
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)

#### 4. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между колледжем и рыбопромышленными компаниями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Таблица 4

<b>Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)</b>	<b>Требования к практическому опыту</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
2	1	3	4
<b>ВПД Участие в организации работы коллектива на производственном участке</b>	ПО1, ПО2, ПО3	Участие в организации работы коллектива на производственном участке	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	ПО1, ПО2, ПО3	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильно-компрессорных машин и установок. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
<b>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за</b>	ПО1, ПО2, ПО3	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

них ответственность.		ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО1, ПО2, ПО3	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО1, ПО2, ПО3	Применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании холодильных предприятий	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПО1, ПО2, ПО3	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3</p>	<p>Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.</p>	<p>ПО 1</p>	<p>– разработка плана работы производственного подразделения в соответствии с видом деятельности подразделения</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по планированию работы структурного подразделения. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.</p>	<p>ПО 2</p>	<p>– формирование должностных инструкций; – распределение производственных заданий; – анализ условий</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы</p>

		труда на рабочих местах	производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по руководству работой структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.	ПО 3	– составление и оформление технической отчетной документации о работе холодильной установки – расчет технико-экономических показателей работы производственного подразделения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по анализу и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
МК 4.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства	ПО2	- соблюдать требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде	ПО1, ПО2	- демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы

			производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
--	--	--	--